# 访问学者、外聘教师（未在人事处备案）一卡通集体办理申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请信息** | **申请单位** |  | **办卡人数** |  |
| **经办人** |  | **联系方式** |  |
| **访问学者、外聘教师（未在人事处备案）:**请在本栏填写申请事由申请事由（必填）：  |
| **申请单位意见** | **负责人签字：****单位盖章：** **年 月 日** |

注：请提交申请后10个工作日内办理“校园一卡通”，逾期未办理“校园一卡通”的人员信息将会注销。此申请流程只针对**未在**人事处备案的访问学者、外聘教师。此类人员办理一卡通需缴纳20元工本费。在人事处备案的访问学者、外聘教师请到人事处相关部门申请一卡通校园卡。

# 访问学者、外聘教师（未在人事处备案）申请信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **身份证号** | **申请期限** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |